

**Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven
en werken van de wijkgemeente van bijzondere aard
Bethlehemkerk
van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage**



Inhoudsopgave

Woord vooraf

1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	Werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	Kerkdiensten
6.1.	Vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk
6.2.	Vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de wijkkerkenraad op 28 juni 2018 en is vanaf deze datum geldig.

Woord vooraf

Waarom een wijkregeling?

In de landelijke kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) wordt onder meer uiteengezet hoe het leven en werken in de kerk wordt vormgegeven. De kerkorde stelt ook dat iedere wijkgemeente een eigen wijkregeling dient te hebben, waarin (onder meer) is opgenomen hoe binnen de wijkgemeente wordt omgegaan met de verkiezing van ambtsdragers, de wijze van werken van de kerkenraad en het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Opbouw van de wijkregeling

De wijkregeling bestaat deels uit (standaard) ordinantieteksten. Dit zijn teksten uit de landelijke kerkorde die op ons van toepassing zijn. Deze zijn in de wijkregeling weergegeven in tekstkaders. Daarnaast zijn er bepalingen waarbij de wijkgemeente zelf een keuze moet maken. Bij de opzet van de wijkregeling heeft de kerkenraad bij deze keuzes aangesloten bij de bestaande praktijk in de Bethlehemkerk.

Relatie met beleidsplan

Deze wijkregeling legt voor enkele concrete zaken vast hoe wij als wijk werken. Hiernaast maakt onze wijkgemeente iedere vijf jaar een beleidsplan. Het beleidsplan is te vinden op de website van de Bethlehemkerk en bestaat uit twee delen. In deel A staan de concrete beleidsinitiatieven voor een specifieke periode vermeld. Naast dit dynamisch beleidsplan is er een deel B, waarin staat opgetekend hoe het gemeentelven is geordend en georganiseerd. In dit beleidsplan wordt ook nader ingegaan op de organisatie van het pastoraat, het diaconaat, vorming en toerusting, het jeugdwerk, het missionair werk en het werk van de kerkrentmeesters. Waar relevant wordt in deze wijkregeling naar het vastgestelde beleidsplan verwezen.

Profiel Bethlehemkerk

Wij zijn een gemeente die zich in leer en leven wil richten op de Bijbel, het onfeilbare Woord van God. Zijn woorden van liefde, vermaning, troost en bemoediging dragen ons als gemeente dag aan dag. Wij belijden het algemeen ongetwijfeld christelijk geloof, zoals wij dat verwoord zien in de drie algemene belijdenisgeschriften van de kerk: de apostolische geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius. Wij staan in de lijn van de reformatie en weten ons gebonden aan de belijdenissen die ons daaruit zijn overgeleverd: de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. In diezelfde lijn weten wij ons ook verbonden met de doelstellingen van de Gereformeerde Bond in de PKN. Wij hebben geen eigen afgebakend geografisch werkgebied binnen de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage (PGG), wij hebben een functie voor de hele stad.

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Bethlehemkerk	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen (waaronder jeugdouderling en mis- sionair ouderling)	10	2
ouderlingen voor het ouderen pastoraat	3	n.v.t.
ouderlingen- kerkrentmeester	4	1
diakenen	8	2
predikanten met een bijzondere opdracht	1	0
Totaal	27	6

Het aantal ambtsdragers in dit overzicht betreft de stand van zaken in 2018. De kerkenraad kan besluiten minder ambtsdragers aan te stellen, zolang aan het verplichte minimum wordt voldaan.

De scriba is op dit moment tevens kerkenraadslid. Dit is niet noodzakelijk. Wanneer de kerkenraad dit wenselijk acht, kan ook een scriba dienst doen die geen kerkenraadslid is. Deze zal wel geheimhouding gevraagd worden.

Het moderamen bestaat tenminste uit één predikant, de scriba, één ouderling, één ouderling-kerkrentmeester en één diaken.

1.2 Vaste adviseurs

De kerkenraad kent geen vaste adviseurs. Regelmatig wordt een commissie of delegatie uitgenodigd om input te leveren aan de kerkenraad. Te denken valt aan bijvoorbeeld de missionaire commissie en de jeugdraad.

1.3 Pastoraal werkers

De pastorale ouderlingen worden in hun pastorale werkzaamheden ondersteund door pastoraal werkers (m/v). Zij worden niet bevestigd als ambtsdrager, maar hebben wel een speciale taak in het pastoraat. Zo mogen de pastorale ouderlingen samen met de pastorale werkers vorm geven aan het (bijzondere) pastoraat in de gemeente. Deze gemeenteleden worden ingeleid in hun bediening tijdens een kerkdienst, waarbij tevens een belofte van geheimhouding wordt afgelegd.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1. Stemrecht

Alleen de belijdende leden zijn stemgerechtigd. Gastleden van de wijkgemeente zijn niet stemgerechtigd.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5. en § 4 van deze regeling.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten dienen schriftelijk en ondertekend te zijn en dienen door de gevolmachtigde voor de stemming aan de wijkkerkenraad te worden getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

A. Relevante ordinantieteksten

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

2. Aanbevelingen

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

3. Verkiezingsprocedure

a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.

b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.

c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.

d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.

e. Als het aantal namen op de verkiezingslijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

4. Verkiezing door dubbeltallen

a. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, in afwijking van lid 3, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen.

b. In dat geval wordt bij de aanbevelingen de vacature vermeld waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.

c. Als voor een bepaalde vacature niet meer dan vier aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon worden ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de verkiezing door de kerkenraad geschieden.

d. Als voor die vacature vijf of meer aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon zijn ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de kerkenraad de aanbevolene als deze verkiesbaar is verkozen verklaren.

e. Als de kerkenraad van de onder c en d genoemde bevoegdheid geen gebruik maakt of als voor die vacature de namen van twee of meer personen zijn ingediend die elk door vijf of meer stemgerechtigde leden van de gemeente zijn aanbevolen, stelt de kerkenraad voor deze vacature na kennisneming van de aanbevelingen een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

6 Aanvaarding

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

7. Bekendmaking

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

8. Bezwaren

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een herverkiezing de verbintenis) van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

9. Behandeling

De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart,

een eindspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

10 Bevestiging of verbintenis

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ord. 3-7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.
6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

B. Overige artikelen

2.2.1. Algemeen

De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de belijdende mannelijke leden van de wijkgemeente.

2.2.2. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats, bij voorkeur in de maand november en december (afhankelijk van het aantal rondes). Wanneer meer rondes nodig zijn of wanneer tussentijds een vacature ontstaat kan de verkiezing in andere maanden plaatsvinden.

2.2.3. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

2.2.4. Het in overweging nemen van een verkiezing

Nadat een gemeentelid conform de procedure uit ordinantie 3-6, lid 3 verkozen is verklaard, wordt hij benaderd door een kerkenraadslid met de mededeling dat hij verkozen is verklaard en of er zwaarwegende redenen zijn waarom de verkiezing niet in overweging zou kunnen worden genomen. Indien dat het geval is, zal een ander verkozen worden verklaard volgens de vaste verkiezingsprocedure. Wanneer voor wat betreft de verkiezing sprake is geweest van Ord. 3-6-3-d en de naam van de verkozene nog niet in de gemeente bekend is gemaakt, zal de naam van degene die de verkiezing wegens zwaarwegende redenen niet in overweging kan nemen ook niet bekend gemaakt worden.

2.2.5. Geen verkiezing door dubbeltallen

De kerkenraad maakt geen gebruik van de mogelijkheid om voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen (conform ord.3-6-4).

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

A. Relevante ordinantietekst

<p>Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten</p> <p>1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.</p> <p>2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.</p> <p>3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.</p> <p>3a. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.</p> <p>4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.</p> <p>5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.</p> <p>6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.</p> <p>7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.</p> <p>8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.</p> <p>9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.</p> <p>10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.</p> <p>11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.</p>

B. Overige artikelen

2.3.1 Verkiezing predikant

Bij de verkiezing van een predikant geschiedt de verkiezing door de kerkenraad. Het beroepingswerk van een predikant geschiedt volgens de procedure die als bijlage is opgenomen bij deze regeling.

§ 3. Werkwijze van de wijkkerkenraad

A. Relevante ordinantietekst

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

B. Overige artikelen

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar. De data van vergaderen wordt in het kerkblad en in de Nieuwsbrief gecommuniceerd.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden in het eerst volgende kerkblad na de vergadering bekend gemaakt. Indien nodig wordt er mondelinge mededelingen in de kerkdienst gedaan of berichtgeving in de Nieuwsbrief geplaatst.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per 2 jaar in de eerste vergadering van het kalenderjaar.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betroffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en andere genodigden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden. Een verzoek hiervoor kan worden ingediend bij de scriba.

De kerkenraad kan bij de bekendmaking van de datum van de kerkenraadsvergadering de gemeenteleden om input vragen (bij voorkeur via de mail) voor één of meer onderwerpen. Hiervoor mailen gemeenteleden de scriba.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

Voor het inzien van stukken kan een afspraak worden gemaakt met de scriba. Vertrouwelijke informatie wordt niet gedeeld.

3.10. Bijstand door commissies

De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Beroepingscommissie (bij vacature)
- Jeugdraad
- Missionaire commissie

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling en opdracht van de commissies, de contacten tussen de wijkkerkenraad en de commissies en de werkwijze van de commissies zijn beschreven in het beleidsplan.

§ 4. Besluitvorming

A. Relevante ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. Kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De Bethlehemkerkgemeente komt elke zondag samen in een ochtend- en een middagdienst. De zondagmiddagdienst heeft het karakter van een leerdienst. Tevens worden er erediensten gehouden op kerkelijke feestdagen en bid- en dankdagen. De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Bethlehemkerk.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen mogen ouders die belijdend lid of dooplid zijn de doopvragen beantwoorden. Ouders die geen dooplid zijn, wordt de mogelijkheid geboden om te antwoorden op de vraag of zij mee willen werken aan de godsdienstige opvoeding van hun kind.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten. Gasten die in hun eigen kerk toegang tot het avondmaal hebben zijn welkom.

5.4 Huwelijksinzegening

In kerkdiensten van de Bethlehemkerkgemeente kan een inzegening plaatsvinden van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht.

Voor een bevestiging en inzegening van een huwelijk door een predikant van een andere gemeente is toestemming vereist van de wijkkerkenraad. Een besluit hierover zal na overleg met het bruidspaar worden genomen.

§ 6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 leden.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 2 jaar in de eerste vergadering van de maand januari of februari.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De wijkadministratie

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont indien nodig de vergaderingen van de wijkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de (wijk)penningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit minimaal 5 leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 2 jaar in de eerste vergadering van de maand januari of februari.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont indien nodig de vergaderingen van de wijkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt *de voorzitter* op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1. Rol wijkkerkenraad bij begroting

Vóór 1 oktober dient de wijkkerkenraad de door hen vastgestelde wijkbegroting in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.2. Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening

Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.3. Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen worden opgevraagd bij de penningmeester. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

A. Relevante ordinantietekst

Ordinantie 4-7-2

De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

B. Overige artikelen

7.1 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De wijkregeling wordt vastgesteld door de wijkkerkenraad nadat de leden van de gemeente hierover gekend en gehoord zijn. Dit geldt eveneens voor doorvoeren van eventuele wijzigingen.

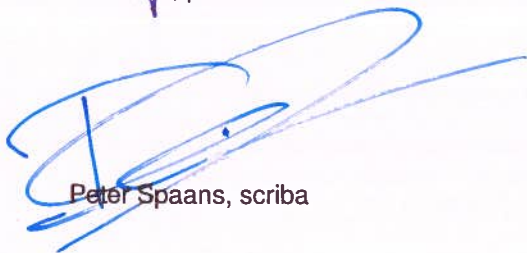
De wijkregeling wordt na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering. Tevens wordt er een afschrift gestuurd naar de algemene kerkenraad van de PGG.

Ondertekening

Aldus te 's-Gravenhage vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 28 juni 2018.



Jan Boer, preses



Peter Spaans, scriba

Bijlage: procedure beroepingswerk Bethlehemkerk Den Haag

In de Protestantse Kerk vindt de verkiezing van predikanten principieel plaats door de gemeente. In bepaalde gevallen kan de gemeente de verkiezing delegeren aan de kerkenraad (zie ordinantie 3-4-7). De Bethlehemkerk staat in een traditie waarin de kerkenraad een predikant beroept. In de wijkregeling is vastgelegd dat verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.

Bij delegatie van de beslissingsbevoegdheid aan de kerkenraad is het belangrijk dat de beslissingen in de beroepingsprocedure zo breed mogelijk gedragen worden door de gehele gemeente. Daarom dient de gemeente vanaf het begin van dit proces zoveel mogelijk betrokken te worden bij het beroepingswerk. Transparantie is daarbij heel belangrijk. Tegelijkertijd gaat het beroepingswerk over mensen. We dienen zorgvuldig te zijn in het bekendmaken van namen en meningen van mensen. Dat betekent dat niet alle overwegingen openbaar gemaakt kunnen worden. Steeds zal moeten worden bezien waar uit oogpunt van zorgvuldigheid reden bestaat om openbaarmaking te begrenzen.

Bij een beroep wordt een appèl gedaan op een predikant om naar onze gemeente te komen. Een predikant kan na uiterlijk 3 weken het beroep al dan niet aannemen. Het beroepen gebeurt vanuit de gedachte dat God door procedures en mensen heen ambtsdragers roept. In de stroming waarin wij als wijkgemeente een plaats hebben, is het niet gebruikelijk om te werken met een sollicitatieprocedure en deze zal dan ook waarschijnlijk niet voldoende effect hebben.

Predikant kondigt zijn afscheid aan

Acties	Wie
<ul style="list-style-type: none">- De vertrekkende predikant vraagt bij de kerkenraad van de gemeente waaruit hij vertrekt een akte van losmaking aan. De kerkenraad verleent die en stuurt een kopie van de akte naar de scriba van de classis Zuid-Holland Noord.- Inlichten gemeente middels Nieuwsbrief en kerkblad.- In overleg datum vertrek vast stellen.- Regelen afscheidsdienst- Regelen afscheid	Moderamen / predikant

Voor het afscheid

Acties	Wie
<p><i>In orde maken procedures</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Aanvragen solvabiliteitsverklaring- De wijkkerkenraad vraagt aan de AK instemming om de vacature te gaan vervullen (Ordinantie 3-3-3). De wijkkerkenraad vraagt toestemming aan het breed moderamen van de classis om verkiezing te laten plaatsvinden door de kerkenraad.- Wanneer er geen andere predikant in de wijkgemeente is, dient er een consulent te worden aangesteld die het beroepingswerk begeleidt. Deze consulent wordt aangewezen door de werkgemeenschap (in overleg met de wijkgemeente).	Moderamen

Na het afscheid

Acties	Wie
<p><i>Gemeenteavond beleggen</i></p> <ul style="list-style-type: none">- De gemeenteavond dient minimaal 4 weken van te voren te worden aangekondigd. Gemeenteleden hebben dan ook al gelegenheid om schriftelijk input te geven voor de profielschets.- In het moderamen wordt de invulling en opzet van de gemeenteavond besproken.	Moderamen

<p><i>Gemeenteavond</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bespreken proces en gepland tijdpad beroepingswerk (dit document) - Verzamelen input profielschets, waarbij de gemeenteleden tevens gevraagd wordt de inbreng te prioriteren (welke gevraagde kenmerken zijn het belangrijkste). - Uitleg beroepingscommissie: hoe gaat deze in zijn werk. - Uitleggen op welke manieren de verkiezing van de predikant kan plaatsvinden (door de stemgerechtigde leden, of door de kerkenraad). In de wijkregeling is op dit moment vastgelegd dat de verkiezing plaatsvindt door de kerkenraad. - De gemeenteavond dient een open bijeenkomst te zijn waarin waarbij gemeenteleden zelf input kunnen geven. 	
<p><i>Profielchets opstellen en vaststellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De kerkenraad stelt een profielchets op met input uit gemeentevond en legt deze profielchets voor aan de gemeente. - Gemeenteleden krijgen de ruimte om schriftelijke opmerkingen en suggesties te plaatsen bij de profielchets. - De kerkenraad overweegt deze opmerkingen en stelt de profielchets vast en publiceert deze. 	Kerkenraad
<p><i>Beroepingscommissie instellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemeenteleden mogen schriftelijk namen voor de leden van de beroepingscommissie indienen. - De beroepingscommissie zal bij voorkeur bestaan uit 9 belijdende leden van de Bethlehemkerk, waaronder enkele kerkenraadsleden. De samenstelling zal gevarieerd en evenwichtig moeten zijn wat betreft leeftijdsopbouw, gezinssituatie, kerkelijke ligging en opleidingsniveau. - De commissie kent een evenredige man/vrouw verhouding. - De kerkenraad stelt de beroepingscommissie samen en benoemt deze met in achtneming van de namen die zijn ingediend en de vooraf opgestelde criteria. - De kerkenraad zal verslaan hoe de selectie heeft plaats gevonden en welke keuzes zijn gemaakt. Gemeenteleden kunnen hier inzage in vragen (tot die hoogte dat het de privacy van individuele gemeenteleden niet mag schaden). - Er zal 1 lid toegevoegd worden vanuit de AK. - De commissieleden zitten zonder last of ruggenspraak in de commissie. Door de gevarieerde samenstelling van de commissie wordt geborgd alle verschillende perspectieven vanuit de gemeente op tafel te krijgen. - De voorzitter van de beroepingscommissie wordt door de kerkenraad gekozen. - Gemeenteleden nemen bij voorkeur niet meerdere keren plaats in een beroepingscommissie. Uitzonderingen op dit uitgangspunt zijn toegestaan uit oogpunt van kennis en ervaring. - De consulent is geen lid van de beroepingscommissie, maar kan wel door de beroepingscommissie gevraagd worden om bij de vergaderingen van de commissie aanwezig te zijn. 	

Beroepingswerk van start

<p><i>Groslijst</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De scriba vraagt advies aan landelijk dienstencentrum en aan de Gereformeerde Bond. - Aan de gemeente wordt gevraagd om namen in te dienen bij de scriba van de wijkkerkenraad (gemotiveerd). Hierbij wordt aangegeven dat het aantal keren dat een naam wordt ingediend wordt meegewogen in de afwegingen. 	Scriba
<ul style="list-style-type: none"> - Eerste bespreking van de groslijst in het moderamen van de wijkkerkenraad. Dit betreft een formele schifting van de aangedragen namen met het criterium of iemand beroepbaar predikant is. 	Moderamen
<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen groslijst door de kerkenraad vanuit ingediende namen. Binnen de kerkenraad is volledige transparant hoeveel keer een naam is ingediend en door wie. Het aantal keer dat een naam wordt ingediend wordt meegewogen in de afwegingen. - Kerkenraad stelt groslijst samen van namen die zij geschikt acht en die voldoen aan de eisen in de profielschets. Deze namen worden gemotiveerd. Hierbij wordt gestreefd naar minimaal 10 namen. - Deze groslijst wordt aangeboden aan de beroepingscommissie. 	Kerkenraad
<p><i>Beroepingscommissie gaat van start</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens de eerste vergadering kennismaking en schriftelijke verklaring van geheimhouding. - Beroepingscommissie bepaalt zelf hoe zij aan de slag gaan: luisteren via internet en/of live. - De beroepingscommissie komt uiteindelijk met een enkelvoudige voordracht naar de wijkkerkenraad. Hierin streven we naar unanimititeit, maar in ieder geval 2/3 meerderheid. Het AK-lid is voluit lid van de beroepingscommissie maar beperkt zich in de praktijk meestal tot een adviserende stem. - De kerkenraad mag niet tot een beroep overgaan voordat er een advies is uitgebracht door de beroepingscommissie. - De beroepingscommissie doet in stilte haar werk, maar rapporteert minimaal 1 keer per maand aan de wijkkerkenraad over de voortgang van het proces. De wijkkerkenraad informeert de gemeente. 	Beroepingscommissie
<p><i>Bespreking uitkomst met de beroepingscommissie en de wijkkerkenraad (in aanwezigheid van de consulent).</i></p> <p>Eventueel daaruit voortvloeiende acties door de beroepingscommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oriënterend gesprek. 	Beroepingscommissie / kerkenraad
<p><i>Verkiezing predikant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De beroepingscommissie komt met definitieve voordracht naar de wijkkerkenraad. - De wijkkerkenraad stemt in een gezamenlijke vergadering met de AK over de kandidaatstelling van de voorgedragen persoon. Dit gebeurt in aanwezigheid van de consulent. 	Beroepingscommissie / kerkenraad

Uitbrengen beroep

<p><i>Predikant gekozen verklaard</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Wanneer er is ingestemd met de voorgedragen persoon, maakt de wijkkerkenraad in de gemeente bekend dat predikant X verkozen is om de vacature te vervullen en dat de wijkkerkenraad voornemens is om op hem een beroep uit te brengen.- De stemgerechtigde leden van de wijkgemeente kunnen bezwaar maken tegen de gevolgde procedure, niet tegen de persoon van de kandidaat. Bezwaren tegen de procedure dienen uiterlijk vijf dagen na bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de wijkkerkenraad te zijn ingediend.- Dat het om een <i>voornemen</i> van beroep gaat, zal ook in de gemeente van de predikant bekend gemaakt worden.	
<p><i>Overhandigen beroepsbrief + aanhangsel</i></p> <ul style="list-style-type: none">- De kerkenraad beroept de predikant wanneer er geen bezwaren zijn ingediend.- Er wordt een beroepsbrief overhandigd aan de beroepen predikant. Deze brief dient te zijn ondertekend door de voorzitter en de scriba van de wijkkerkenraad.- Eveneens wordt er een aanhangsel bij de beroepsbrief overhandigd, waarin de rechten en plichten staan omschreven. Deze wordt ondertekend door in ieder geval de voorzitter en scriba van de AK en de voorzitter en de secretaris van het College van Kerkrentmeesters. Ondertekening door de voorzitter en de scriba van de wijkkerkenraad is gebruikelijk, maar geen vereiste.	
<p><i>Kennismaking beroepen predikant</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Met de beroepen predikant worden door het moderamen van de wijkkerkenraad afspraken gemaakt:<ul style="list-style-type: none">o Voorgaan in een kerkdienst (ochtend)o Kennismakingsavond met gemeente- De invulling van de kennismakingsavond wordt in overleg met de beroepen predikant, kerkenraad en beroepingscommissie ingevuld.- Belangrijk is dat gemeenteleden en predikant (en zijn gezin) met elkaar in gesprek zijn.- De data worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd naar de gemeente.	
<p><i>Beslissing op beroep</i></p> <ul style="list-style-type: none">- De predikant neemt het beroep aan: gemeente hierover inlichten via mededeling in de kerk, website en Nieuwsbrief en kerkblad. Plannen intrede, verhuizing. Beroepingscommissie ontbinden.- De predikant bedankt: de beroepingscommissie met een nieuwe kandidaat laten komen. Indien te weinig namen zijn overgebleven van de groslijst, zal de kerkenraad een nieuwe groslijst opstellen. Indien nodig zal aan de gemeente om nieuwe namen gevraagd worden.	

<p><i>Na aannemen beroep</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Na het aannemen van het beroep dient het breed moderamen van de classis approbatie van beroep te geven, voordat er een intrededienst kan zijn. - Indien het beroep is aangenomen dient de verbintenis (of in het geval van een proponent: bevestiging) en intrede van de predikant binnen drie maanden nadat het beroep heeft plaatsgevonden plaats te vinden (conform ordinantie 3, artikel 5, lid 6), tenzij de predikant en de beide kerkenraden een later tijdstip overeenkomen. 	<p>Moderamen</p>
<p><i>Intrededienst</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitnodiging voor de intrededienst gaat uit van de voorzitter AK en de voorzitter van de wijkkerkenraad. 	<p>Moderamen</p>

